



**T U R E K**, der etablierte und trendsetzende Einzelhändler Wiens, mit 14 Standorten in Toplagen sucht ab sofort rechtzeitig zum Start der Ordersaison zur Unterstützung seines Teams eine/n **Sachbearbeiter/in im Einkauf**.

Ihre Aufgaben:

- Management des Warenwirtschaftsprogramms, inkl. Ordereingabe, Etikettierung, Kontrolle der Wareneingangsdaten, Erstellung von Auswertungen und Analysen für Einkauf, Warenkalkulation,
- Lieferantenkorrespondenz und Ansprechpartner in warenwirtschaftlichen/logistischen Belangen
- Stammdatenverwaltung
- Administrative Unterstützung im Bereich Einkauf, Warenwirtschaft und Marketing

Ihr Profil:

- Genauigkeit, analytisches, lösungsorientiertes Denken
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gutes Englisch und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Freude an aktiver Mitarbeit und Teamfähigkeit
- strukturierter, selbständiger Arbeitsstil

Wir bieten:

- langfristige Herausforderung in einem etablierten österreichischen Modeunternehmen
- Aufstiegschancen als Einkäuferin
- familienfreundliche Bürodienstzeiten und gute Verkehrsanbindung

Das Mindestentgelt für die Stelle als Sachbearbeiterin im Einkauf beträgt 22.204,- EUR brutto pro Jahr auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Eine Überzahlung ist entsprechend der Qualifikationen und Berufserfahrung vorgesehen.

Interessiert? - Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Foto sowie Nennung des frühesten Einstiegsdatums und dem Vermerk „Sachbearbeitung Einkauf“ an: Elena-Alessa Pretterebner unter [bewerbung@turek.at](mailto:bewerbung@turek.at) oder 1170 Wien, Turek Moden Hernalser Hauptstraße 42-48