

BEWIRB DICH JETZT!

Dr. Christian Schoiber, öffentlicher Notar, und sein Team, bieten motivierten Schulabgängern die Chance, in einen abwechslungsreichen und krisensicheren Beruf als juristischer bzw. rechtskundiger Sachbearbeiter (m/w/d) einzusteigen. Wir dürfen Sie auf diesem Weg ersuchen, bevorzugt in Ihren Abschlussjahrgängen oder an andere geeignete Interessenten nachfolgende Stellenbeschreibung zu verteilen bzw. weiterzuleiten:

Die Aufgaben sind unter anderem wie folgt:

- Bearbeitung von notariellen Urkunden:
 - o Kauf- und Übergabsverträge betreffend Liegenschaften, Bauträgerprojekte,
 - o Firmengründungen und Umgründungen, Unternehmensnachfolge, Privatstiftungen,
 - o Adoptionsverträge, Dienstbarkeitsverträge, Eheverträge, Mietverträge und dergleichen mehr,
- Bearbeitung von Verlassenschaften,
- Erstellung von Testamenten, Vorsorgevollmachten und anderen Urkunden der persönlichen Vorsorge,
- Erfassung von Beglaubigungen,
- Berechnung von Steuern und Gebühren (Grunderwerbsteuer, Eintragungsgebühren, Immobilienertragssteuer),
- Korrespondenz mit Behörden und Parteien.

Ihre Tätigkeiten sind – nach entsprechender Einschulungsphase - mit einem hohen Grad an Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit verbunden, wobei Ihnen der zuständige Jurist und die anderen Mitarbeiter stets mit Rat und Tat zur Seite stehen werden.

Wir bieten:

- vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in spannende Sachverhalte aus Wirtschaft und Familie,
- eingespieltes Team sowie ein gutes Betriebsklima an einem zentral gelegenen Arbeitsort,
- krisensicherer Arbeitsplatz,
- Weiterbildung durch externe Schulungen,
- Brutto-Jahresgehalt bei einer 38-Stundenwoche ab € 28.000,00, Überzahlung bei entsprechender Qualifizierung bzw. Berufserfahrung,
- 38-Stundenwoche und kurzer Freitag, mit der Option auf 40-Stunden aufzustocken,
- Öffi-Jahresticket zw. Wohnort und Arbeitsort ab dem 4. Monat der Betriebszugehörigkeit für die Dauer der Betriebszugehörigkeit.

Wir erwarten:

- Gute EDV-Kenntnisse und Motivation
- Aufmerksamkeit und Eigenständigkeit
- Gute Umgangsformen
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse, Englisch als Fremdsprache von Vorteil

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung an office@notar-schoiber.at oder postalisch an die Kanzleiadresse freuen wir uns!

Dr. Christian Schoiber und sein Team