

Lehre zum*zur Bürokaufmann*frau

Schwerpunkt Personaladministration

Ab August / September 2021, Vollzeit, in Schladming

Deine Rolle im Team

- Zusammenarbeit im Team und Unterstützung der Abteilung in allen personalrelevanten Bereichen
- Allgemeine kaufmännische, administrative und organisatorische Aufgaben
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Geschäftspartner*innen und internen Abteilungen
- Einholung von diversen Angeboten
- Dokumentenablage und Dokumentationstätigkeiten

Deine Skills

- Offenheit und Bereitschaft, Neues zu lernen – besonders im kaufmännischen Bereich
- Gute MS-Office Kenntnisse und Freude an der Arbeit am Computer
- Positiver Abschluss des 9. Schuljahres
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Teamplay sowie respektvolle und offene Kommunikation sind dir wichtig
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit zeichnen dich aus

Das bieten wir dir

Bei uns kannst du was lernen! Die Ausbildung dauert 3 Jahre. In dieser Zeit arbeitest du gemeinsam mit einem erfahrenen Team zusammen und erlernst so alle praktischen Arbeitsabläufe. Blue Tomato bietet dir eine Ausbildung in einem sportlichen und aufstrebenden Team sowie die Möglichkeit, deine eigenen Ideen einzubringen. Nutze die Chance, die Lehre mit Matura zu absolvieren und dich stets weiter zu entwickeln.

INTERESSIERT? Dann bewirb dich jetzt unter: blue-tomato.com/jobs

 **Mitarbeiter*innen
Einkaufsrabatte**

 **Teilnahme an
Blue Tomato Events**

 **Saisonkartenzuschuss
im Winter**



Blue Tomato ist der führende Omnichannel Händler in den Bereichen Snowboard, Freeski, Surf, Skate & Streetstyle. Neben unserem Online Shop sind wir inzwischen mit über 50 lokalen Shops in Deutschland, Österreich, Schweiz, den Niederlanden und Finnland vertreten und beschäftigen mehr als 600 Kolleg*innen.

Die Lehrlingsentschädigung lt. KV Einzelhandel beträgt im 1. Lehrjahr € 711,- brutto/Monat.