

UNSERE JOBS



Wir suchen Verstärkung!

Willkommen im Team.

Simple Solution ist in den letzten zwei Jahren stetig gewachsen. Wir haben uns den Weg von einem kleinen Unternehmen im Kinderzimmer zu einem etablierten Werbepartner im Raum Hallein erarbeitet. Jetzt ist es an der Zeit, auch das Team wachsen zu lassen.

JUNGES TEAM

Jung. Motiviert. Talentierte. Wir sind ein Team voller „Macher“. Natürlich kommt der Spaß nie zu kurz.

Die grundlegende Idee von Simple Solution ist eine freie Arbeitsweise für mehr Kreativität. Wir, die Inhaber Max Hölzl und Matthias Lang freuen uns auf deine Verstärkung.

EINZIGARTIGER ORT

Wir haben früh erkannt, wie wichtig eine angenehme Arbeitsumgebung ist. Zentral zwischen dem Halleiner Kornstein- und Bayrhamerplatz, liegen unsere hellen und geräumigen Büros mit moderner Infrastruktur. Selbstverständlich genießt du bei uns im Büro kostenlosen Kaffee en masse, freie Kaltgetränke sowie jeden Tag frisches Obst.

FLEXIBLE GLEITZEIT

Frühaufsteher oder Langschläfer? Entscheide selbst, wann du bei uns aufkreuzt. Wichtig ist uns nur, dass du von Mo-Do von 9-16 Uhr und am Fr von 9-13 Uhr im Büro bist. Die Gleitzeit ermöglicht es dir so, deine Arbeit selbstständig einzuteilen und darüber hinaus deine Freizeit flexibel zu gestalten.

GROSSES POTENZIAL

Bei uns bekommst du die einzigartige Chance, dich frei zu entfalten und das Unternehmen mitzugestalten. Wir freuen uns auf deine Ideen und Energien, das noch junge Simple Solution wachsen zu lassen.



AssistentIn Projektkoordination

Stundenbasis: Vollzeit, 38,5 h

Gehalt: EUR 1.750,- brutto,
Überzahlung möglich

Beginn: ab Juli 2019

Stellenbeschreibung

Als AssistentIn Projektkoordination betreust du vorwiegend dein eigenes, großes Projekt, welches deiner vollen Aufmerksamkeit bedarf. Du bist dein eigener Chef, kümmerst dich um den Kunden und gibst Programmier- und Grafikarbeiten an deine Kollegen weiter. Vorwiegend leitest du das Kommunikationsmanagement des Kunden und behältst als B2C-Schnittstelle den Überblick. Du erledigst verwaltungstechnische Aufgaben mit diversen Online-Tools und entwickelst neue Werbekonzepte mit deinen eigenen genialen Ideen.

Als geschätztes Teammitglied genießt du den angenehmen Agenturalltag und lernst laufend neues Fachwissen im Bereich Web, Grafik und Print sowie ganzheitlicher Werbung.

DEINE AUFGABEN

- Kommunikation mit dem Kunden telefonisch und per Email (international)
- Koordination und Aufgabenzuweisung
- Pflegen von Online-Inhalten, Webseiten und Social-Media-Profilen
- Ausstellen von Rechnungen und Einholen von Angeboten
- Preiskalkulationen
- Assistenz der Geschäftsführung

DEINE FÄHIGKEITEN

- Durchsetzungsvermögen
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

DEINE EXTRAS

(Diese Fähigkeiten setzen wir nicht voraus)

- Erfahrung mit Webprogrammierung
- Erfahrung mit Buchungsplattformen (Airbnb, Booking.com, ...)
- Erfahrung mit Grafik und Design
- Erfahrung in der Druckvorstufe

Jobs

Bewerben:

Deine Bewerbungsunterlagen sendest du am besten an Matthias Lang. Rufe uns vorher gerne an und lass uns gleich bei einem Gespräch ein wenig näher kennenlernen.



MATTHIAS LANG

E: office@simplesolution.at

T: +43 (0) 6245 93053-0



ADRESSE

Simple Solution. OG
Salzgasse 2
5400 Hallein

KONTAKT

E: office@simplesolution.at

T: +43 (0) 6245 93053-0

Bewirb dich jetzt.